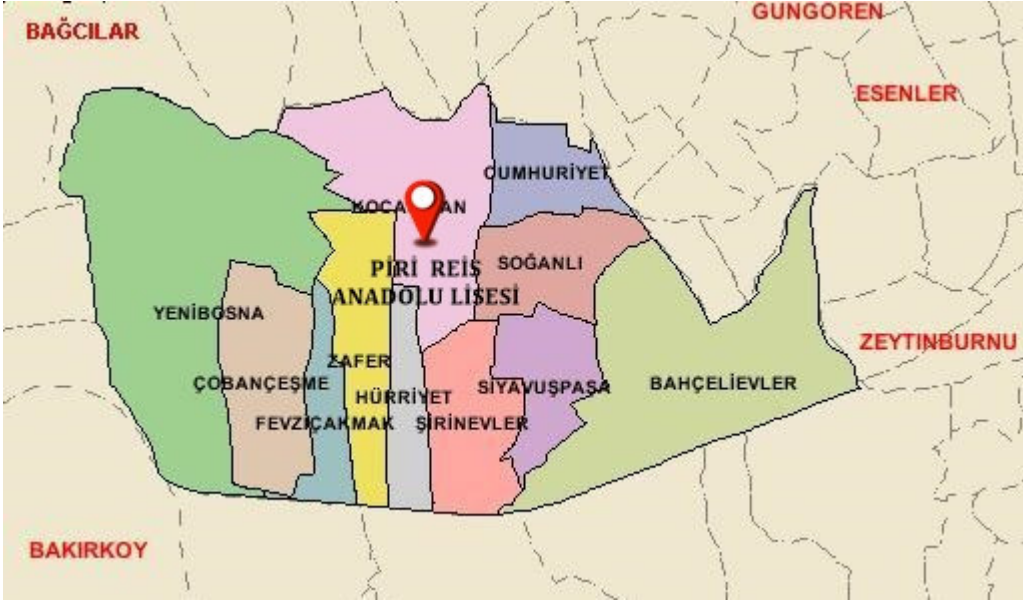


T.C.
BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI
PİRİ REİS ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTANBUL - 2024



Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL	İlçesi: BAHÇELİEVLER		
Adres:	KOCASINAN MRK MH. MAHMUTBEY CD. NO:287	Coğrafi Konum (link)	2R7R+CM Bahçelievler, İstanbul 41.01383453253082, 28.841809745536978
Telefon Numarası:	0212 653 40 27	Faks Numarası:	0212 653 40 28
e- Posta Adresi:	767011@meb.k12.tr	Web adresi:	https://bahcelievlerpirireisanadolu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	767011	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ



Ülkemizin geleceğinden sorumlu kurumlardan biri olan eğitim kurumlarında çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek, yaşanabilir bir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak, eğitimde insani değerleri ön planda tutmak, eğitimde demokrasi kültürü olan kararlara katılımı sağlamak, paydaşları bilgi ve kültüründen faydalandırmak, yapılacak olan faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, verimliliği arttırmak, sürekli gelişim sağlamak için insanı kendisini gerçekleştirme sürecinin önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir. Okullarda bu anlamda yapılacak olan Stratejik Plan çalışmaları önem kazanmıştır. Gelişimin sürekli olması bireyin kalitesinin yükseltilmesiyle olmaktadır. Okullarımızda yapılan öz değerlendirme çalışmaları bu anlamda iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi ve sürekli gelişimin önünü açmaktadır. Okullarımızda yürütülen toplam kalite yönetimi çalışmaları yöneticilerimizin ve paydaşlarımızın desteği olursa daha hızlı bir ivme kazanarak uygulama alanı bulacaktır. Çağdaş medeniyetler seviyesinin üstüne çıkılması, hedeflerin gerçekleştirilmesiyle olacaktır. PİRİ REİS Anadolu Lisesi Stratejik Planı 2024-2028'te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Strateji, okulun hedeflerine ulaşması için atacağı adımlar olarak tanımlanmaktadır. Okullarda sürekli gelişimin olabilmesi için stratejik planların yapılması ve uygulanması gerekir. Tüm dünyada küreselleşme, hızlı teknolojik değişim, yeni oluşan talepler, müşteri beklentilerinin

değişmesi gibi nedenler sonucu ortaya çıkan ve her geçen gün giderek artan ezici rekabet karşısında kurumlar daha stratejik düşünmek, stratejik planlamaya ve stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem vermek zorunda kalmışlardır. Okulumuz PİRİ REİS Anadolu Lisesi stratejik plan çalışmaları sonucunda okul ikliminin değişmesine, demokratik ve şeffaf çalışmaların yapılmasına, proje kültürünün gelişmesine, var olan şartlarda da en iyisinin yapılabileceğine ve sürekli gelişmenin süreç içerisinde görülmesine takım arkadaşlarımızla beraber inandık ve çalışmalarımıza bu yönde devam etmekteyiz. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak başta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

DURMUŞ ÇELİKTEN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	2
1.2. Planlama Süreci	2
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	3
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	4
2.3. Mevzuat Analizi	5
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	6
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	7
2.6. Paydaş Analizi	8
2.7. Kuruluş İçi Analiz	10
2.7.1. Teşkilat Yapısı	
2.7.2. İnsan Kaynakları	
2.7.3. Teknolojik Düzey	
2.7.4. Mali Kaynaklar	
2.7.5. İstatistik Veriler	
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	17
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	19
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	21
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	22
3.2. Vizyon	22
3.3. Temel Değerler	22
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	23
4.1.1. Amaç	
4.1.2. Hedef	
4.1.3. Performans Göstergeleri	
4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite	25
4.2.1. Amaç	
4.2.2. Hedef	
4.2.3. Performans Göstergeleri	
4.3. Kurumsal Kapasite	27
4.3.1. Amaç	
4.3.2. Hedef	
4.3.3. Performans Göstergeleri	
5. MALİYETLENDİRME	27
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	28

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
DURMUŞ ÇELİKTEN	OKUL MÜDÜRÜ	İMREN GENÇ	MÜDÜR YARD.
ALİ YARAR	MÜDÜR YARD.	FULYA ABAK	ÖĞRETMEN
ALİ RIZA ODUNCU	ÖĞRETMEN	MERVE İBİŞ	ÖĞRETMEN
CEMAL ATTAR	ÖĞRETMEN	İSMAİL KAPTAN	ÖĞRETMEN
GÜLAY ÖZCAN	OKUL AİLE BİR.	MERAL KARA	ÖĞRETMEN

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun inşası 2019 yılında tamamlanmış olup, 2019 Eylül ayında yaşanan deprem sonrasında bir dönem okulumuzda Yenibosna Ortaokulu misafir edilmiştir. Bu süreçten dolayı okulumuz öğretime 2020-2021 eğitim öğretim yılında başlamıştır. 2020-2021 eğitim-öğretim yılında 24 şubede 960 öğrenci mevcudu ile eğitim başlamıştır. 2023 – 2024 Eğitim Öğretim Yılında 1495 öğrenci ve 42 Şube ile Eğitim – Öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

PİRİ REİS Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı, 06/10/2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının "Geleceğe Yönelim" bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa

da göstergelerin ifade ediliş bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

PİRİ REİS Anadolu Lisesi İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Özel Eğitim Hizmetleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi

Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Fiziki ve Mali Destek	Okul Güvenliğinin Sağlanması Ders Kitaplarının Dağıtımı Taşınır Mal İşlemleri Taşınmaz Eğitim İşlemleri Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri Arşiv Hizmetleri Sivil Savunma İşlemleri
Halkla İlişkiler	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması Protokol İş ve İşlemleri Okul-Aile İşbirliği
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Denetim ve Rehberlik	Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	Stratejik Planlama İşlemleri İhtiyaç Analizleri Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması
Ders dışı faaliyetler	

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Bahçelievler Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda(2024-2028)belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Bahçelievler Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Velliler	Personel	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar
Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1		√	√	√							
	2		√	√	√							
	3		√	√	√	√						
	4		√	√	√	√						
	5		√	√	√	√					√	
	6		√	√	√	√						
	7		√	√	√	√						
Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1		√	√			√					
	2		√	√								
	3		√	√								
İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√			√					
	2	√	√	√			√					
	3	√	√	√			√					
Fiziki ve Mali Destek	1		√	√	√		√					
	2		√	√	√							
	3		√	√			√					
	4		√	√	√		√					
	5		√	√	√		√	√			√	
	6		√	√			√					
	7		√	√			√					
	8		√	√	√		√	√				
Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√			√					
	2	√	√	√								
Halkla İlişkiler	1		√	√		√						
	2	√	√	√								
	3		√	√		√						

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan "Durum Analizi" çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	20/09/2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	20/09/2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	20/09/2023	S. P. Hazırlama Ekibi

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	3
Mevcut	1	0	3

Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIR A	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	1495
2	Öğretmen Sayısı	69
3	Derslik Sayısı	24
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	62,29

Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	0	1
2	Biyoloji	2	3	0
3	Coğrafya	4	4	0
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4	3	1
5	Rehberlik	2	2	0
6	Görsel Sanatlar	2	0	0
7	Matematik	11	10	1
8	Beden Eğitimi	3	3	0
9	Tarih	4	4	0
10	Müzik	1	0	1
11	Almanca	3	3	0
12	Kimya	2	2	0
13	İngilizce	8	5	3
14	Türk Dili ve Edebiyatı	12	12	0
15	Felsefe	4	4	0
16	Fizik	3	3	0
TOPLAM		66	57	5

Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	0	0	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0
4	Temizlik Personeli	0	4	0

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	1495	69	280	20	40	10

Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	yeterli
2	Spor Salonu	0	
3	Kütüphane	1	yeterli
4	Güvenlik Kamerası Sayısı	32	yeterli
5	Engelli Asansörü	1	yeterli
6	Engelli Platformu	1	yetersiz

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır. Uluslararası alanda; TÜBİTAK projelerimiz bulunmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	24
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	-
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	-
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	69
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	var

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Çok Amaçlı Salon		X			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	120000	180000	250000	350000	450000
Okul Aile Birliği	65000	95000	130000	160000	200000
Kira Gelirleri	140000	210000	310000	410000	510000
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	335000	485000	690000	920000	1160000

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeřitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						60000
Küçük Onarım						25000
Bilgisayar Harcamaları						13000
Büro Makinaları Harcamaları						7000
Telefon					120000	1500
Sosyal Faaliyetler						3000
Kırtasiye						4000
GENEL						118500

2.7.5. İstatistik Veriler

Öğrenci sayıları

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AL - 9. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	17	26	43
AL - 9. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	20	22	42
AL - 9. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	21	21	42
AL - 9. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	17	25	42
AL - 10. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	16	21	37
AL - 10. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	11	23	34
AL - 10. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	14	23	37
AL - 10. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	17	19	36
AL - 10. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	14	19	33
AL - 11. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	15	22	37
AL - 11. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	24	13	37
AL - 11. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	18	17	35
AL - 11. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	13	25	38
AL - 11. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	12	26	38
AL - 11. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	13	24	37
AL - 11. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)	10	24	34
AL - 11. Sınıf / H Şubesi (ALANI YOK)	13	18	31
AL - 11. Sınıf / I Şubesi (ALANI YOK)	13	18	31
AL - 11. Sınıf / İ Şubesi (ALANI YOK)	9	18	28
AL - 11. Sınıf / J Şubesi (ALANI YOK)	9	15	24
AL - 12. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	21	16	37
AL - 12. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	22	14	36
AL - 12. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	18	16	34
AL - 12. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	21	13	34
AL - 12. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	16	14	30
AL - 12. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	22	13	35
AL - 12. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)	14	17	31
AL - 12. Sınıf / H Şubesi (ALANI YOK)	11	16	27
AL - 12. Sınıf / I Şubesi (ALANI YOK)	9	23	32
AL - 12. Sınıf / İ Şubesi (ALANI YOK)	17	23	40
AL - 12. Sınıf / J Şubesi (ALANI YOK)	10	28	38
AL - 12. Sınıf / K Şubesi (ALANI YOK)	16	23	39
AL - 12. Sınıf / L Şubesi (ALANI YOK)	17	22	39
AL - 12. Sınıf / M Şubesi (ALANI YOK)	13	26	39
AL - 12. Sınıf / N Şubesi (ALANI YOK)	20	19	39
AL - 12. Sınıf / O Şubesi (ALANI YOK)	14	27	41
AL - 12. Sınıf / Ö Şubesi (ALANI YOK)	14	26	40
AL - 12. Sınıf / P Şubesi (ALANI YOK)	19	22	41
AL - 12. Sınıf / R Şubesi (ALANI YOK)	19	21	40
AL - 12. Sınıf / S Şubesi (ALANI YOK)	17	23	40
AL - 12. Sınıf / Ş Şubesi (ALANI YOK)	17	25	42

ÖSYM YERLEŐTİRME SONUÇLARI

YERLEŐTİRME	2021	2022	2023
AYT	0	0	0
TYT	0	0	0

SOSYAL KULÜP SAYISI

ÖĞRENCİ SAYISI	2021	2022	2023
850	22		
1320		22	
1495			20

DEVAMSIZLIK DURUMU

ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖZÜRLÜ DEV. 20 GÜNÜ GEÇEN	ÖZÜRSÜZ DEV. 10 GÜNÜ GEÇEN	DEV. SIFIR OLAN
2020-2021	800	482	12	25
2021-2022	1120	467	11	28
2022-2023	1320	439	21	20

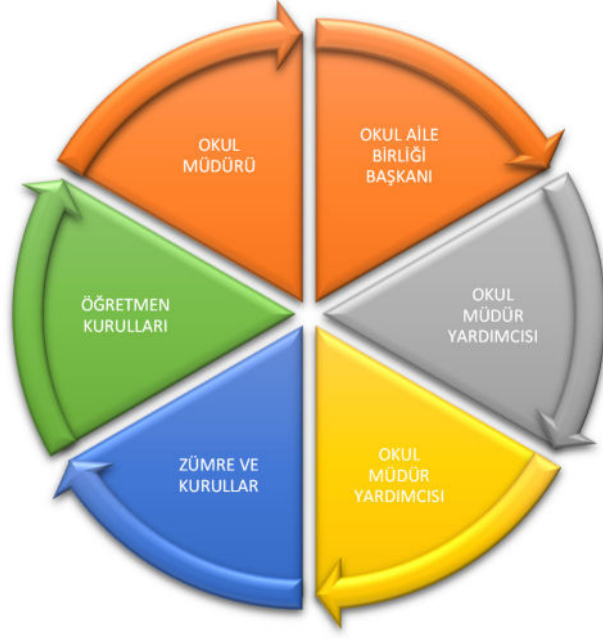
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, Düşük seviyededir.● Okul/kurumun gelirini arttırabileceği bir unsur yoktur● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, bulunmaktadır. Bu unsurlar sebebiyle hesapta olmayan harcamalar oluşabilmektedir.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,yüksektir● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlilik oranı orta düzeydedir● Aile yapısındaki değişimler boşanma ,ebeveyn kaybı sıklıkla yaşanmaktadır.● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, genel çevrede ve toplumda yaygın bir düşünce şekli haline gelmektedir.● Beslenme alışkanlıkları, düzensiz ve sağlıksız beslenme yaygındır.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu üst seviyededir.● e- Devlet uygulamaları,● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ileri seviyededir● Teknolojinin eğitimde kullanımı akıllı tahta ile sağlanır.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, olmasına rağmen hastaneye yakındır.● Birinci derece deprem kuşağında bulunmasından dolayı bina ve çevresi risk altındadır ancak bina 2011 yılında yeniden yapılmış olduğundan güvenli bina olarak işaretlenmiştir.	

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Uygulanan rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonucunda, ergenlik dönemi gelişim özellikleri üst öğrenim kurumları hakkında bilgi, kariyer belirleme başlıklarında eğitim ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Mesleki gelişim envanteri uygulaması sonucunda bireyin kendini tanıması ve yönelebileceği meslek alanlarının farkına varması ile başarısızlık nedenleri anketi yapılmış olup sonucunda verimli ders çalışma yöntemlerine ulaşılmıştır

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Uygulanan rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonucunda, ergenlik dönemi gelişim özellikleri üst öğrenim kurumları hakkında bilgi, kariyer belirleme başlıklarında eğitim ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Rehberlik planının hazırlanmasında öğrenci ihtiyaçlarının okul düzeyinde belirlenmesi

Veli Anketi Sonuçları:

Uygulanan rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonucunda, ergenlik dönemi gelişim özellikleri üst öğrenim kurumları hakkında bilgi, kariyer belirleme başlıklarında eğitim ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Seminer çalışması yapılmıştır

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Anadolu Lisesi olması sebebiyle hedeflerini belirlemiş, motivasyonu yüksek öğrenci profilinin olması. Sınıf mevcutlarının ideal düzeyde olması. Sportif ve sosyal etkinliklerin güçlü olması, öğrencilerin bu faaliyetlere katılım konusunda isteklilikleri.
Çalışanlar	Kadronun genç, dinamik ve çalışmaya istekli olması. Deneyimli öğretmenlerin bulunması. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması.
Veliler	Okulumuzun adrese dayalı sistemde öğrenci alması nedeni ile velilerin okula yakınlığı ve okul idaresi ile işbirliği
Bina ve Yerleşke	Okul binamızın depreme dayanıklı olarak yeni inşa edilmesi, Okulumuzun Bahçelievler ilçesindeki merkezi konumu, ulaşım kolaylığı.
Donanım	Okulun donanımı bütçeden temin edilmektedir.
Bütçe	Okulumuz binası 2011 yılında yenilenmiştir. Meslek atölye donanımları ve fiziksel alanların etkin kullanımı yeterlidir. Planlanan ihtiyaç kalemleri bütçe dahilinde temin edilmiştir
Yönetim Süreçleri	Yönetimin verimlilik ve etkinliğin sağlanıp geliştirilmesinde ve böylece başa-rıya ulaşılmasında etkili rol oynamaktadır.
İletişim Süreçleri	Yönetimin tecrübeli ve dinamik kadro olması; algılama, öğrenme, dürtü, duygu, eğilim, inanç, değer gibi insanın davranışını belirlemektedir

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sosyoekonomik kültürel profillerinin yetersiz oluşu.
Çalışanlar	Okul içi çalışan personel ve hizmetli sayısının yetersiz oluşu
Veliler	Sosyoekonomik kültürel profillerinin yetersiz oluşu
Bina ve Yerleşke	İdareci odalarının katlara uygun dağılımının yapılmaması.
Donanım	Fiziki yapıdan dolayı kütüphane ve laboratuvarların yetersiz oluşu.
Bütçe	Okulumuz binası yenilenmiş olmasına rağmen fiziksel yetersizlikler mevcuttur. Meslek atölye donanımları ve fiziksel alanların etkin kullanımı yetersizdir. Planlanan ihtiyaç kalemleri bütçe yetersizliğinden dolayı ertelenmektedir
Yönetim Süreçleri	İdari kadronun sürekli değişkenlik göstermesi
İletişim Süreçleri	Velilerin okula getirilmesinde yaşanan sıkıntılar.
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Okulumuzu politik yönden etkileyecek en önemli etken şu anda Anadolu Lisesi olarak yeni eğitim ve öğretime başlamış olmamızdır
Ekonomik	Teknoloji alanındaki gelişmeler okulumuzda imkânlarımız ölçüsünde takip edilmektedir. Özellikle eğitim ve öğretim alanında teknolojinin kullanımını artırıcı faaliyetlere ağırlık verilmektedir. Sadece materyal kazanımı boyutunda değil, kullanım açısından da gerekli faaliyetler yapılmaktadır ve yapılacaktır. Eğitimde Fatih Projesi kapsamında tüm sınıflarımıza akıllı tahta kullanımına geçilecektir.
Sosyolojik	Okulumuz Bahçelievler ilçesinde merkezi konumda olduğu için çok hareketli bir alanda yer almaktadır. Taşıma ve servis kullanımını artacaktır. Kültürel olarak farklı bölgelerden olacağı için farklı bir kimlik kazanacaktır
Teknolojik	Teknoloji alanındaki gelişmeler okulumuzda imkânlarımız ölçüsünde takip edilmektedir. Özellikle eğitim ve öğretim alanında teknolojinin kullanımını artırıcı faaliyetlere ağırlık verilmektedir. Sadece materyal kazanımı boyutunda değil, kullanım açısından da gerekli faaliyetler yapılmaktadır ve yapılacaktır. Eğitimde Fatih Projesi kapsamında tüm sınıflarımıza akıllı tahta kullanımına geçilecektir.
Mevzuat-Yasal	Okulun 2018-2019 eğitim ve öğretim yılı itibarı ile Anadolu Lisesine dönüşmesi ile akademik lise oluşu
Ekolojik	Okulun fiziksel ve mekânsal konumu; ulaşım kolaylığı, hastaneye ve karakola yakınlığı. Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklere ulaşılabilir olunması. Belediye ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği imkânının olması.

Tehditler

Politik	Okul çevresindeki nüfus yapısının sürekli değişmesi; nüfusun kozmopolit yapısı, dışarıdan çok göç alan bir yer olması
Ekonomik	Veli profilinin sosyoekonomik seviyesinin düşük olması
Sosyolojik	Okul türünün sürekli değişkenliği
Teknolojik	Maddi olanaksızlıkların yetersizliğinden teknolojinin temin edilememesi
Mevzuat-Yasal	Okulun 2018-2019 eğitim ve öğretim yılı itibarı ile Anadolu Lisesine dönüşmesi ile akademik lise oluşu
Ekolojik	Okulun dere yatağına yakın olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Adrese dayalı sistemde kontenjanın üzerinde öğrenci alınması
2	Genel anlamda devam devamsızlık takibi yapılmakta
3	Öğrencilerin adrese dayalı sistemde gelmesi okula uyumda sorun yaratmamakta
4	Okulumuz 10/11/12. Sınıfları sınavlı öğrenciler olduğundan özel eğitim öğrencisi bulunmamaktadır
5	Yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilmemektedir

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	
2	Yapılan sosyal etkinlikler ve kültürel gezilerle okul kültürü ve gelişimleri sağlanmaktadır
3	Sınıf tekrarı yapan öğrencimiz bulunmamaktadır
4	Mezun öğrencilerin iş bulma sıkıntısı
5	Farklı eğitim ortamlarının yetersizliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Ortaokullarla işbirliği

2	Kurum kültürü oluşturmak için çevre ile işbirliği
3	Yeni yapılan binamızda okul bahçesinin öğrencilerin kullanımını açısından küçük olması. Okulun merkezi konumunun getirdiği trafik sorunu; kavşaklar, trafik yoğunluğu, üst geçidin konumunun yanlış yerde olması vs. Bahçelievler devlet hastanesinin hizmete başlamasıyla daha da artabilecek trafik yoğunluğunun öğrencilerimiz için tehdit oluşturma riski.
4	Sağlık laboratuvarındaki malzemelerin artırımı
5	Alınmış olan beyaz bayrak hedefine devam etmek

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Milli eğitim sisteminin ilke ve prensiplerine uygun olarak öğrencilerimizi; önyargısız, hoşgörülü, objektif, üretken, özgür düşünen, farklılıkları zenginlik gören, dünyadaki gelişmeleri takip eden, öz değerlerine bağlı, alanında teorik ve pratik bilgilerle donanmış, temel insan haklarına saygılı, yüklenmiş olduğu sorumluluklarının bilincinde yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Gelecekte, ihtiyaç duyulan tüm alanlarda kaliteli, aranan ve fark yaratan " akademik personel" yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

- Türk Milli Eğitim Temel Kanununa uyumlu
- Atatürk İlke ve İnkılaplarına sadık,
- Karşılıklı iletişimde açıklığı savunan,
- Karşılıklı olarak saygılı ve dürüst,
- Teknolojik ve Eğitsel gelişme ile değişmelere açık,
- Personel olarak sorumluluğunun ve görevlerinin bilincinde hareket eden,
- Eşitliği savunan ve tüm davranışlarında uygulayan,
- Sürekli öğrenme ve öğretme eğiliminde olan,
- Karşılıklı uzlaşma ve güven duygusu gelişmiş,
- İnisiyatif kullanabilme,
- Aldığı kararları mevcut veri ve bilgilere göre alan

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA :	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım								
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	5%	65%	55%	45%	35%	25%	15%	6 ay	1 YIL
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	5%	20%	15%	12%	10%	8%	3%	6 ay	1 YIL
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	5%	8%	8%	7%	6%	5%	4%	6 ay	1 YIL
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	49%	80%	82%	85%	87%	89%	90%	6 ay	1 YIL
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25%	0%	10%	15%	20%	22%	25%	6 ay	1 YIL
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	5%	55%	50%	40%	30%	20%	10%	6 ay	1 YIL
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı	5%	75%	78%	80%	85%	90%	95%	6 ay	1 YIL
PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	1%	1%	2%	3%	4%	5%	5%	6 ay	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları,Öğretmenler,Veliler								
Riskler	1-Sene sonunda yapılan devamsızlık affının sonraki yıla etkisi 2-Yeni Sınıf geçme sisteminin sınıf geçmeye etkisi 2023-24 öğretim yılında belli olması 3-Açık liseye Kayıtta yapılabilecek kolaylık								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.								

	<p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	Maliyeti Genel bütçe imkanları ile ve Velilerin yıl içindeki genel ihtiyaçlar istinaden yardımları ile karşılanacaktır.
Tespitler	<p>T1-Eğitim Bölgesinde Anadolu Lisesine olan yoğun ilgi sebebiyle sınıf mevcutlarının fazla olmaktadır.</p> <p>T2-Çalışan Veliler Öğrencileri ile yeteri kadar ilgilenememektedir.</p> <p>T3-Sosyal Medya ve Yazılı Medya Sürekli öğrencilerin algısını olumsuz yönde etkileyecek şekilde bilgilendirme yaparak yanlış yönlendirme yapmaktadır.</p> <p>T4-Okul mali açıdan mesleki teknik okullarına tanınan ayrıcalıklı imkanlara sahip değildir.</p>
İhtiyaçlar	<p>İ1- Bilgisayar Sistemlerinin Yıllık Lisansları yıllık olarak okul aile birliğinden karşılanacaktır.</p> <p>İ2- Fotokopi ve Baskı Sistemleri İçin Kağıt ihtiyacı Velilerin yardımı ile sene başında karşılanacak</p> <p>İ3-Ek kaynak ihtiyacı bakanlık imkanları ile karşılanacaktır.</p> <p>İ4-Ek Ders ihtiyacı Okul ve İlçe Öğretmen kadro imkanları ile karşılanacaktır.</p>

TEMA :

Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A1. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H1.1. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	30%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	6 ay	1 YIL
PG2.1.2. Veli görüşmeleri oranı	30%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	6 ay	1YIL
PG2.1.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	10%	65%	70%	75%	80%	85%	90%	6 ay	1YIL
PG2.1.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	15%	20%	22%	25%	27%	30%	35%	6 ay	1YIL
PG2.1.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	15%	20%	30%	35%	40%	45%	50%	6 ay	1YIL
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları,Öğretmenler,Veliler								
Riskler	1-Veli ilgisinin azlığı 2-Öğrenci Akedemik Başarı Düşüklüğü 3-Ebeveyn Kaybı Boşanma vb. Ailevi problemler								
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.								

	S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	Maliyeti Genel bütçe imkanları ile ve Velilerin yıl içindeki genel ihtiyaçlar istinaden yardımları ile karşılanacaktır.
Tespitler	
İhtiyaçlar	

TEMA :

Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A1. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H1.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	30%	65%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	1 YIL
PG3.1.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	30%	65%	70%	75%	85%	95%	100%	6 ay	1YIL
PG3.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	40%	85%	87%	89%	93%	95%	100%	6 ay	1YIL
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, Öğretmenler								
Riskler	1-Öğretmen ilgisinin azlığı 2-Öğretmen Ders Saatleri ile eğitimlerin çakışması								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Maliyeti Genel bütçe imkanları ile ve Velilerin yıl içindeki genel ihtiyaçlar istinaden yardımları ile karşılanacaktır.								
	1-İdareci Sayısı 3 kişi olması 2-Yüz yüze planlanan eğitimlerin genellikle Ders saatlerine denk gelmesi sebebiyle ders yapılamaması 3-Online eğitimlerin seminer dönemlerinde zorunlu olmasına rağmen alınmamış olması								



5. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	150000	180000	210000	240000	270000	1050000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	40000	50000	60000	70000	80000	300000
TOPLAM	190000	230000	270000	310000	350000	1350000

6. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Piri Reis Anadolu Lisesi Müdürlüğü, 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Piri Reis Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Piri Reis Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Piri Reis Anadolu Lisesi Stratejik Planı, 2024 – 2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için yıllık olarak gözden geçirilmesi gerekmektedir. Değerlendirme çalışmaları stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde, ilgili müdür yardımcılarının hazırlayacağı yıllık raporlarla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Stratejik planın ilgili müdür yardımcılarını aracılığı ile takip edilmesi ise gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır.

Bütün bu çalışmaların sonunda amaç kurumlarda planlama kültürünü yerleştirmektir. Bu çalışmada yapılanları asla ideal plan olarak nitelendirmiyoruz. Eğitimde çıktılar hemen kontrol edilemediğine göre bizim için amaç süreci kontrol edip aksaklıkları çıktı elde edilmeden düzeltmektir. Eğitim bir süreç işidir. Biz sürecimizi iyi planlarsak güzel sonuçlar elde edebiliriz. Bu amaçla yapılan stratejik plan çalışmalarımızın tüm okul toplumu tarafından paylaşılmasını umuyor ve tüm uygulayıcılara başarılar diliyoruz.

